

用户数字证书申请表

1. 申请人及单位信息																
单位预算编码																
申请人姓名					人员类型		☐ 正式 ☐ 借调			联系电话						
身份证件号码																
申请人单位全称																
机构类型		☐ 预算单位 ☐ 人民银行 ☐ 商业银行 ☐ 其他_____														
申请人签字：_____年 月 日																
2. 证书业务申请																
申请类型		☐ 证书申请 ☐ 证书延期 ☐ 证书更新 ☐ 证书补办														
		☐ 证书冻结 ☐ 证书解冻 ☐ 证书注销														
3. 申请人单位审核意见																
(盖章)：_____年 月 日																
4. 财政厅（局）部门预算管理处室（科、股）审核意见（财政归口管理科室审核该单位是否纳入财政业务系统）																
签字：_____年 月 日																
5. 证书领取																
USBKEY序列号																
证书领取人签字：_____年 月 日																

备注：1. “财政云”系统用户填报《用户数字证书申请表》用于申请财政ukey。
2. 表格加盖单位公章后报本级财政部门备案 已有财政ukey的用户可继续使用，无需重新申请。

说明：

1. 凡是使用财政业务系统的人都必须申请UKEY；
2. 若1人使用多个财政业务系统只需申请1次；
3. 用户填写该表时，表中第1、2、3项必填，第4项为财政归口科室填写，第5项为领取UKEY时信息化科室填写；